

Số: /BC-UBND

Thanh Lò, ngày tháng 11 năm 2023

## **BÁO CÁO**

**Kết quả thực hiện phát động đợt thi đua cao điểm “Đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực trên địa bàn huyện Cao Lộc”**

Thực hiện Kế hoạch số 274/KH-UBND ngày 18/08/2023 của UBND huyện Cao Lộc về việc phát động đợt thi đua cao điểm “Đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực trên địa bàn huyện Cao Lộc”, UBND xã Thanh Lò báo cáo kết quả thực hiện như sau:

### **I. CÔNG TÁC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN PHONG TRÀO THI ĐUA**

#### **1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo**

Cấp ủy, chính quyền xã thường xuyên quan tâm chỉ đạo, quán triệt về mục đích, yêu cầu trong thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực, cụ thể hóa các nội dung, tiêu chí thi đua bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

#### **2. Công tác đôn đốc, tổ chức thực hiện**

Lãnh đạo UBND thường xuyên quán triệt yêu cầu cán bộ công chức thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến khi giải quyết thủ tục hành chính; rà soát TTHC còn hiệu lực; Phục hồi các hồ sơ không còn lưu trữ kết quả; Triển khai cài đặt tạo tài khoản dịch vụ công quốc gia cho công dân.

### **II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC**

#### **1. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính (Số liệu tính đến 23/11/2023)**

Tổng số TTHC phát sinh trong đợt phát động (Từ 18/8/2023 đến 23/11/2023) là 558 hồ sơ trong đó trực tuyến là 440 hồ sơ<sup>1</sup>, trực tiếp là 108 hồ sơ; Tính lũy kế từ đầu 01/01/2023 đến 23/11/2023 tổng số hồ sơ đã tiếp nhận của xã Thanh Lò là 1.564 hồ sơ trong đó trực tuyến là 865 hồ sơ đạt tỷ lệ 55,3% và trực tiếp là 699 hồ sơ.

UBND xã đã tuyên truyền hướng dẫn tạo và sử dụng tài khoản dịch vụ công quốc gia trên đài truyền thanh xã, các nhóm hội đoàn thể và cán bộ trực tiếp tạo cho công dân khi thực hiện TTHC tại bộ phận một cửa của xã được 52 tài khoản; Tổng số tài khoản định danh điện tử mức 2 của xã Thanh Lò là 718 tài khoản; mức 1 là 343 tài khoản.

---

<sup>1</sup> Cộng DVC của tỉnh là 16 hồ sơ; DVCQG là 424 hồ sơ;

## 2. Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ

Tổng số hồ sơ phải thực hiện số hóa (*số hồ sơ còn lưu trữ kết quả từ năm 2018*) là 354 hồ sơ; đã thực hiện số hóa được 314 hồ sơ đạt tỷ lệ 88,7% với 1.056 tài liệu trung bình có 3 tài liệu/ hồ sơ.

## III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

### 1. Kết quả đạt được

### 2. Khó khăn hạn chế

- Số hồ sơ phát sinh không lưu trữ được kết quả tương đối lớn khoảng 300 hồ sơ lĩnh vực hộ tịch gây khó khăn cho.
- Công tác rà soát kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực gặp nhiều khó khăn do đa số kết quả trước đó đã trả bản gốc cho người dân, bộ phận chuyên môn không lưu kết quả giải quyết.
- Phần mềm số hóa chưa hoàn thiện tốc độ xử lý chậm do đó cán bộ công chức phải làm ngoài giờ hành chính.
- Do chưa có hướng dẫn về chi phí thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực nên đơn vị không bố trí được kinh phí phục vụ cho công tác này.
- Các hệ thống phần mềm trong quá trình xây dựng chưa hoàn thiện và đồng bộ. Tài khoản định danh điện tử có thể sử dụng đăng nhập vào cổng DVCQG để thực hiện được tất cả các TTHC xong riêng TTHC chứng thực điện tử thì **KHÔNG THỰC HIỆN ĐƯỢC** lý do: **Tài khoản đăng nhập bằng VNEID không cho đặt lịch hẹn.** Do vậy khi muốn thực hiện chứng thực bằng cổng dịch vụ công cán bộ phải thao tác tạo tài khoản cho công dân và gặp nhiều khó khăn trong tra cứu thông tin thuê bao khi Bộ thông tin truyền thông và các nhà mạng thay đổi cú pháp tra cứu thông tin thuê bao.

## IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhân dân tăng cường cài đặt sử dụng tài khoản dịch vụ công quốc gia để thực hiện các TTHC trên cổng dịch vụ công quốc gia để giảm tải cho công tác số hóa hồ sơ.
2. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, giám sát công chức chuyên môn thực hiện các quy trình nghiệp vụ tiếp nhận, xử lý, theo dõi, trả kết quả, lưu trữ và số hóa hồ sơ. Thực hiện thí điểm tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc địa giới hành chính theo chủ trương của UBND tỉnh.
3. Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, nguồn nhân lực phục vụ cho công tác số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực; đảm bảo thực hiện hoàn thành nhiệm vụ số hóa hồ sơ, giấy tờ, đảm bảo tiến độ theo kế hoạch đề giai đoạn 2022-2025.

## V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

- Cấp trên quan tâm chỉ đạo bố trí kinh phí, trang thiết bị làm việc phục vụ cho công tác số hóa hồ sơ.

- Tổ chức tập huấn, cập nhật kiến thức đối với các công chức khi thực hiện tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc địa giới hành chính.

- Cấp trên tiếp tục hoàn thiện, cập nhật các phần mềm theo hướng đơn giản để thực hiện cho công dân và cán bộ.

UBND xã Thanh Lòa báo cáo Kết quả thực hiện phát động đợt thi đua cao điểm “Đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực trên địa bàn huyện Cao Lộc kính trình Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi tổng hợp./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện (b/c);
- Lãnh đạo đơn vị;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện
- Phòng Nội vụ
- Lưu: VP.

**CHỦ TỊCH**

**Lý Văn Thông**