

Phụ lục II
DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA THUỘC
THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG,
UBND CẤP HUYỆN TỈNH LẠNG SƠN

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2020
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn)*

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH
NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA (42 TTHC)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (26 TTHC)

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
I	Lĩnh vực An toàn thực phẩm (02 TTHC)	
1	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm do Sở Công Thương thực hiện	
2	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm do Sở Công Thương thực hiện.	
II	Lĩnh vực Thuốc lá (09 TTHC)	
3	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện đầu tư trồng cây thuốc lá	
4	Cấp Giấy phép mua bán nguyên liệu thuốc lá	
5	Cấp Giấy phép bán buôn sản phẩm thuốc lá	
6	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đủ điều kiện đầu tư trồng cây thuốc lá	
7	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép mua bán nguyên liệu thuốc lá	
8	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán buôn sản phẩm thuốc lá	
9	Cấp lại Giấy phép bán buôn sản phẩm thuốc lá	
10	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện đầu tư trồng cây thuốc lá	
11	Cấp lại Giấy phép mua bán nguyên liệu thuốc lá	
III	Lĩnh vực Lưu thông hàng hóa trong nước (06 TTHC)	
12	Cấp Giấy phép sản xuất rượu công nghiệp (quy mô dưới 3 triệu lít/năm)	
13	Cấp Giấy phép bán buôn rượu trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương	
14	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép sản xuất rượu công nghiệp (quy mô dưới 3 triệu lít/năm)	

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
15	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán buôn rượu trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương	
16	Cấp lại Giấy phép sản xuất rượu công nghiệp (quy mô dưới 3 triệu lít/năm)	
17	Cấp lại Giấy phép bán buôn rượu trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương	
IV	Lĩnh vực Hóa chất (06 TTHC)	
18	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp	
19	Cấp điều chỉnh giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp	
20	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp	
21	Cấp điều chỉnh giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp	
22	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp	
23	Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp	
V	Lĩnh vực Kinh doanh Khí (03 TTHC)	
24	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân kinh doanh mua bán LPG	
25	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân kinh doanh mua bán LNG	
26	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân kinh doanh mua bán CNG	

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN (14 TTHC)

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
I	Lĩnh vực Lưu thông hàng hóa trong nước (12 TTHC)	
1	Cấp Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh	
2	Cấp Giấy phép bán lẻ rượu	
3	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh	
4	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ rượu	
5	Cấp lại Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh	
6	Cấp lại Giấy phép bán lẻ rượu	
7	Cấp Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá	
8	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá	
9	Cấp lại Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá	
10	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai	
11	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai	
12	Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai	
II	Lĩnh vực An toàn đập, hồ chứa thủy điện (02 TTHC)	
13	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình vùng hạ du đập thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp huyện	
14	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp huyện	

C. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ (02 TTHC)

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
I	Lĩnh vực An toàn đập, hồ chứa thủy điện (02 TTHC)	
1	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình vùng hạ du đập thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp xã	
2	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp xã	

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

CÁC TỪ VIẾT TẮT

- Ủy ban nhân dân: UBND;
- Thủ tục hành chính: TTHC;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC;
- Quản lý thương mại: QLTM;
- Quản lý công nghiệp: QLCN;
- Liquefied Petroleum Gas – Khí dầu mỏ hóa lỏng: LPG;
- Liquefied Natural Gas – Khí thiên nhiên hóa lỏng: LNG;
- Compressed Natural Gas – Khí thiên nhiên nén: CNG;
- Kinh tế và Hạ tầng: KH&HT;
- Chuyên viên phòng chuyên môn: CVPCM;
- Công chức một cửa của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Bộ phận Một cửa của UBND cấp huyện: Công chức một cửa;
- Nhân viên Bưu điện: NVBĐ.

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (26 TTHC)

I. LĨNH VỰC AN TOÀN THỰC PHẨM (02 TTHC)

1. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm do Sở Công Thương thực hiện

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 13 ngày làm việc

(Thời gian thực hiện theo quy định: 20 ngày làm việc, thời gian đã cắt giảm: 07 ngày làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn thực hiện	Ghi chú
B1	Tiếp nhận hồ sơ và ghi Giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ cho Phòng QLCN (QLTM)	Công chức một cửa/NVBĐ	0,5 ngày	
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN (QLTM)	0,5 ngày	
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức hoàn thiện bổ sung lại hồ sơ, hoặc trả lại hồ sơ nêu rõ lý do. Trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ	Chuyên viên Phòng QLCN (QLTM)	3,5 ngày	

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn thực hiện	Ghi chú
B4	Thẩm định thực tế: - Trường hợp, hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trong thời hạn 06 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả kiểm tra hồ sơ tiến hành ban hành Quyết định thành lập Đoàn thẩm định và tổ chức thẩm định thực tế tại cơ sở, xây dựng dự thảo văn bản giải quyết	Chuyên viên phòng QLCN (QLTM); Thành viên Đoàn thẩm định	06 ngày	
B5	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN (QLTM)	01 ngày	
B6	Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở	01 ngày	
B7	Đóng dấu, chuyển văn bản xử lý cho Công chức một cửa	Văn thư	0,5 ngày	
B8	Trả kết quả giải quyết Thống kê, theo dõi	Công chức một cửa/NVBĐ/CVPCM	Không tính thời gian	
Tổng thời gian thực hiện			13 ngày	

2. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm do sở Công Thương thực hiện

2.1 Trường hợp Giấy chứng nhận bị mất, hỏng; thay đổi tên cơ sở nhưng không thay đổi chủ cơ sở, địa chỉ, địa điểm và toàn bộ quy trình sản xuất, mặt hàng kinh doanh; thay đổi chủ cơ sở nhưng không thay đổi tên cơ sở, địa chỉ, địa điểm và toàn bộ quy trình sản xuất, mặt hàng kinh doanh

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc x 08 giờ = 24 giờ

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn thực hiện	Ghi chú
B1	Tiếp nhận hồ sơ và ghi Giấy biên nhận, hẹn ngày trả. Nhập hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ cho Phòng QLCN (QLTM)	Công chức một cửa/NVBĐ	04 giờ	
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Phòng QLCN (QLTM)	02 giờ	
B3	Thẩm định hồ sơ Xây dựng dự thảo văn bản giải quyết	Chuyên viên Phòng QLCN (QLTM)	08 giờ	
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN (QLTM)	04 giờ	
B5	Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
B6	Đóng dấu, chuyển văn bản xử lý	Văn thư	02 giờ	
B7	Trả kết quả giải quyết Thống kê, theo dõi	Công chức một cửa/NVBĐ/CVPCM	Không tính thời gian	
Tổng thời gian thực hiện			24 giờ	

2.2 Trường hợp cơ sở thay đổi địa điểm sản xuất, kinh doanh; thay đổi, bổ sung quy trình sản xuất, mặt hàng kinh doanh, Giấy chứng nhận hết hiệu lực

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 13 ngày làm việc

(Thời gian thực hiện theo quy định: 20 ngày làm việc, thời gian đã cắt giảm: 07 ngày làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn thực hiện	Ghi chú
B1	Tiếp nhận hồ sơ và ghi Giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ cho Phòng QLCN (QLTM)	Công chức một cửa/NVBD	0,5 ngày	
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN (QLTM)	0,5 ngày	
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức hoàn thiện bổ sung lại hồ sơ, hoặc trả lại hồ sơ nêu rõ lý do. Trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ	Chuyên viên Phòng QLCN (QLTM)	3,5 ngày	
B4	Thẩm định thực tế: Trường hợp, hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trong thời hạn 06 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả kiểm tra hồ sơ tiến hành ban hành Quyết định thành lập Đoàn thẩm định và tổ chức thẩm định thực tế tại cơ sở, xây dựng dự thảo văn bản	Chuyên viên phòng QLCN (QLTM); Thành viên Đoàn thẩm định	06 ngày	
B5	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN (QLTM)	01 ngày	
B6	Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở	01 ngày	
B7	Đóng dấu, chuyển văn bản xử lý	Văn thư	0,5 ngày	
B8	Trả kết quả giải quyết Thống kê, theo dõi	Công chức một cửa/NVBD/CVPCM	Không tính thời gian	
Tổng thời gian thực hiện			13 ngày	

II. LĨNH VỰC THUỐC LÁ (09 TTHC)

1. Nhóm 02 TTHC:

- **Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện đầu tư trồng cây thuốc lá**

- **Cấp Giấy phép mua bán nguyên liệu thuốc lá**

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 07 ngày làm việc

(Thời gian thực hiện theo quy định: 10 ngày làm việc, thời gian đã cắt giảm: 03 ngày làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn thực hiện	Ghi chú
B1	Tiếp nhận hồ sơ và ghi Giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ cho Phòng QLCN	Công chức một cửa/NVBĐ	0,5 ngày	
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN	0,5 ngày	
B3	Thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo văn bản giải quyết	Chuyên viên Phòng QLCN	4,5 ngày	
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN	0,5 ngày	
B5	Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	
B6	Đóng dấu, chuyển văn bản xử lý	Văn thư	0,5 ngày	
B7	Trả kết quả giải quyết Thống kê, theo dõi	Công chức một cửa/NVBĐ/CVPCM	Không tính thời gian	
Tổng thời gian thực hiện			07 ngày	

2. Cấp Giấy phép bán buôn sản phẩm thuốc lá

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc

(Thời gian thực hiện theo quy định: 15 ngày làm việc, thời gian đã cắt giảm: 05 ngày làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn thực hiện	Ghi chú
B1	Tiếp nhận hồ sơ và ghi Giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ cho Phòng QLTM	Công chức một cửa/NVBĐ	0,5 ngày	
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLTM	0,5 ngày	
B3	Thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo văn bản giải quyết	Chuyên viên Phòng QLTM	7,5 ngày	
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLTM	0,5 ngày	
B5	Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	
B6	Đóng dấu, chuyển văn bản xử lý cho BPMC	Văn thư	0,5 ngày	
B7	Trả kết quả giải quyết Thống kê, theo dõi	Công chức một cửa/NVBĐ/CVPCM	Không tính thời gian	
Tổng thời gian thực hiện			10 ngày	

3. Nhóm 04 TTHC:

- Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đủ điều kiện đầu tư trồng cây thuốc lá
- Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép mua bán nguyên liệu thuốc lá

- Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán buôn sản phẩm thuốc lá

- Cấp lại Giấy phép bán buôn sản phẩm thuốc lá

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 07 ngày làm việc

(Thời gian thực hiện theo quy định: 15 ngày làm việc, thời gian đã cắt giảm: 08 ngày làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn thực hiện	Ghi chú
B1	Tiếp nhận hồ sơ và ghi Giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ cho Phòng QLCN/QLTM	Công chức một cửa/NVBĐ	0,5 ngày	
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN/QLTM	0,5 ngày	
B3	Thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo văn bản giải quyết	Chuyên viên Phòng QLCN/QLTM	4,5 ngày	
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN/QLTM	0,5 ngày	
B5	Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	
B6	Đóng dấu, chuyển văn bản xử lý cho BPMC	Văn thư	0,5 ngày	
B7	Trả kết quả giải quyết Thông kê, theo dõi	Công chức một cửa/NVBĐ/CVPCM	Không tính thời gian	
Tổng thời gian thực hiện			07 ngày	

4. Nhóm 02 TTHC:

- Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện đầu tư trồng cây thuốc lá

- Cấp lại Giấy phép mua bán nguyên liệu thuốc lá

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 07 ngày làm việc

(Trường hợp giấy chứng nhận, giấy phép hết hiệu lực: Thời gian thực hiện theo quy định: 10 ngày làm việc, thời gian đã cắt giảm: 03 ngày làm việc)

Trường hợp giấy chứng nhận, giấy phép bị mất, bị tiêu hủy toàn bộ hoặc một phần, bị rách, nát hoặc bị cháy: Thời gian thực hiện theo quy định: 15 ngày làm việc, thời gian đã cắt giảm: 08 ngày làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn thực hiện	Ghi chú
B1	Tiếp nhận hồ sơ và ghi Giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ cho Phòng QLCN/QLTM	Công chức một cửa/NVBĐ	0,5 ngày	
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN/QLTM	0,5 ngày	
B3	Thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo văn bản giải quyết	Chuyên viên Phòng QLCN/QLTM	4,5 ngày	

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn thực hiện	Ghi chú
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN/QLTM	0,5 ngày	
B5	Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	
B6	Đóng dấu, chuyển văn bản xử lý cho Công chức một cửa	Văn thư	0,5 ngày	
B7	Trả kết quả giải quyết Thống kê, theo dõi	Công chức một cửa/NVBĐ/CVPCM	Không tính thời gian	
Tổng thời gian thực hiện			07 ngày	

III. LĨNH VỰC LƯU THÔNG HÀNG HÓA TRONG NƯỚC (06 TTHC)

1. Nhóm 02 TTHC:

- Cấp Giấy phép sản xuất rượu công nghiệp (quy mô dưới 03 triệu lít/năm)
- Cấp Giấy phép bán buôn rượu trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 10 ngày làm việc

(Thời gian thực hiện theo quy định: 15 ngày làm việc, thời gian đã cắt giảm: 05 ngày làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn thực hiện	Ghi chú
B1	Tiếp nhận hồ sơ và ghi Giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ cho Phòng QLCN/QLTM	Công chức một cửa/NVBĐ	0,5 ngày	
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN/QLTM	0,5 ngày	
B3	Thẩm định hồ sơ; Thẩm định thực tế tại cơ sở. Xây dựng dự thảo văn bản giải quyết	Chuyên viên Phòng QLCN/QLTM	7,5 ngày	
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN/QLTM	0,5 ngày	
B5	Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	
B6	Đóng dấu, chuyển văn bản xử lý	Văn thư	0,5 ngày	
B7	Trả kết quả giải quyết Thống kê, theo dõi	Công chức một cửa/NVBĐ/CVPCM	Không tính thời gian	
Tổng thời gian thực hiện			10 ngày	

2. Nhóm 02 TTHC:

- **Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép sản xuất rượu công nghiệp (quy mô dưới 03 triệu lít/năm)**

- **Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán buôn rượu trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương**

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 06 ngày làm việc

(Thời gian thực hiện theo quy định: 07 ngày làm việc, thời gian đã cắt giảm: 01 ngày làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn thực hiện	Ghi chú
B1	Tiếp nhận hồ sơ và ghi Giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ cho Phòng QLCN/QLTM	Công chức một cửa/NVBĐ	0,5 ngày	
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN/QLTM	0,5 ngày	
B3	Thẩm định hồ sơ; Thẩm định thực tế tại cơ sở. Xây dựng dự thảo văn bản giải quyết	Chuyên viên Phòng QLCN/QLTM	3,5 ngày	
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN/QLTM	0,5 ngày	
B5	Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	
B6	Đóng dấu, chuyển văn bản xử lý cho BPMC	Văn thư	0,5 ngày	
B7	Trả kết quả giải quyết Thống kê, theo dõi	Công chức một cửa/NVBĐ/CVPCM	Không tính thời gian	
Tổng thời gian thực hiện			06 ngày	

3. Nhóm 02 TTHC:

- **Cấp lại Giấy phép sản xuất rượu công nghiệp (quy mô dưới 03 triệu lít/năm) (do bị mất hoặc bị hư hỏng)**

- **Cấp lại Giấy phép bán buôn rượu trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (do bị mất hoặc bị hư hỏng)**

3.1 Trường hợp giấy phép hết hiệu lực:

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 10 ngày làm việc

(Thời gian thực hiện theo quy định: 15 ngày làm việc, thời gian đã cắt giảm: 05 ngày làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn thực hiện	Ghi chú
B1	Tiếp nhận hồ sơ và ghi Giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ cho Phòng QLCN/QLTM	Công chức một cửa/NVBĐ	0,5 ngày	

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn thực hiện	Ghi chú
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN/QLTM	0,5 ngày	
B3	Thẩm định hồ sơ; Thẩm định thực tế tại cơ sở. Xây dựng dự thảo văn bản giải quyết	Chuyên viên Phòng QLCN/QLTM	7,5 ngày	
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN/QLTM	0,5 ngày	
B5	Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	
B6	Đóng dấu, chuyển văn bản xử lý	Văn thư	0,5 ngày	
B7	Trả kết quả giải quyết Thống kê, theo dõi	Công chức một cửa/NVBĐ/CVPCM	Không tính thời gian	
Tổng thời gian thực hiện			10 ngày	

3.2 Trường hợp giấy phép bị mất, bị hỏng:

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 06 ngày làm việc

(Thời gian thực hiện theo quy định: 07 ngày làm việc, thời gian đã cắt giảm: 01 ngày làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn thực hiện	Ghi chú
B1	Tiếp nhận hồ sơ và ghi Giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ cho Phòng QLCN/QLTM	Công chức một cửa/NVBĐ	0,5 ngày	
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN/QLTM	0,5 ngày	
B3	Thẩm định hồ sơ; Thẩm định thực tế tại cơ sở. Xây dựng dự thảo văn bản giải quyết	Chuyên viên Phòng QLCN/QLTM	3,5 ngày	
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN/QLTM	0,5 ngày	
B5	Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	
B6	Đóng dấu, chuyển văn bản xử lý cho Công chức một cửa	Văn thư	0,5 ngày	
B7	Trả kết quả giải quyết Thống kê, theo dõi	Công chức một cửa/NVBĐ/CVPCM	Không tính thời gian	
Tổng thời gian thực hiện			06 ngày	

IV. LĨNH VỰC HÓA CHẤT (06 TTHC)

1. Nhóm 04 TTHC:

- **Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp;**

- **Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp;**

- **Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp;**

- **Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp.**

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 06 ngày làm việc

(Thời gian thực hiện theo quy định: 12 ngày làm việc, thời gian đã cắt giảm: 06 ngày làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn thực hiện	Ghi chú
B1	Tiếp nhận hồ sơ và ghi Giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ cho Phòng QLCN	Công chức một cửa/NVBD	0,5 ngày	
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN	0,5 ngày	
B3	Thẩm định hồ sơ Xây dựng dự thảo văn bản giải quyết	Chuyên viên Phòng QLCN	03 ngày	
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN	0,5 ngày	
B5	Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở	01 ngày	
B6	Đóng dấu, chuyển văn bản xử lý	Văn thư	0,5 ngày	
B7	Trả kết quả giải quyết Thống kê, theo dõi	Công chức một cửa/NVBD/CVPCM	Không tính thời gian	
Tổng thời gian thực hiện			06 ngày	

2. Nhóm 02 TTHC:

- **Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp**

- **Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp**

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 03 ngày làm việc x 8 giờ = 24 giờ

(Thời gian thực hiện theo quy định: 05 ngày làm việc, thời gian đã cắt giảm: 02 ngày làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn thực hiện	Ghi chú
B1	Tiếp nhận hồ sơ và ghi Giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ cho Phòng QLCN	Công chức một cửa/NVBD	04 giờ	
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN	02 giờ	
B3	Thẩm định hồ sơ Xây dựng dự thảo văn bản giải quyết	Chuyên viên Phòng QLCN	08 giờ	
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN	04 giờ	
B5	Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở	04 giờ	
B6	Đóng dấu, chuyển văn bản xử lý cho Công chức một cửa	Văn thư	02 giờ	
B7	Trả kết quả giải quyết Thông kê, theo dõi	Công chức một cửa/NVBD/CVPCM	Không tính thời gian	
Tổng thời gian thực hiện			24 giờ	

V. LĨNH VỰC KINH DOANH KHÍ (03 TTHC)

1. Nhóm 03 TTHC:

- Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân kinh doanh mua bán LPG
- Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân kinh doanh mua bán LNG
- Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân kinh doanh mua bán CNG

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 12 ngày làm việc

(Thời gian thực hiện theo quy định: 15 ngày làm việc, thời gian đã cắt giảm: 03 ngày làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn thực hiện	Ghi chú
B1	Tiếp nhận hồ sơ và ghi Giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ cho Phòng QLTM	Công chức một cửa/NVBD	0,5 ngày	
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLTM	0,5 ngày	
B3	Thẩm định hồ sơ; thẩm định thực tế tại cơ sở. Xây dựng dự thảo văn bản giải quyết	Chuyên viên Phòng QLTM	9,5 ngày	
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLTM	0,5 ngày	
B5	Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn thực hiện	Ghi chú
B6	Đóng dấu, chuyển văn bản xử lý cho Công chức một cửa	Văn thư	0,5 ngày	
B7	Trả kết quả giải quyết Thống kê, theo dõi	Công chức một cửa/NVBĐ/CVPCM	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian thực hiện		12 ngày	

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN (14 TTHC)**I. LĨNH VỰC LƯU THÔNG HÀNG HÓA TRONG NƯỚC (12 TTHC)****1. Nhóm 02 TTHC:**

- **Cấp Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh**

- **Cấp Giấy giáp phép bán lẻ rượu**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 08 ngày làm việc

(Thời gian thực hiện theo quy định: 10 ngày làm việc, thời gian đã cắt giảm: 02 ngày làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn thực hiện	Ghi chú
B1	Tiếp nhận hồ sơ; Nhập hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng chuyên môn	Công chức một cửa	0,5 ngày	
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng KT&HT cấp huyện	0,5 ngày	
B3	Thẩm định hồ sơ Xây dựng dự thảo văn bản giải quyết	Công chức Phòng KT&HT cấp huyện	05 ngày	
B4	Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Phòng KT&HT cấp huyện	1,5 ngày	
B5	Đóng dấu, chuyển kết quả cho cán bộ phụ trách	Bộ phận Văn thư	0,5 ngày	
B6	Trả kết quả giải quyết Thống kê, theo dõi	Công chức một cửa/CVPCM	Không tính thời gian	
Tổng thời gian thực hiện			08 ngày	

2. Nhóm 02 TTHC:

- **Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh**

- **Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ rượu**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc

(Thời gian thực hiện theo quy định: 07 ngày làm việc, thời gian đã cắt giảm: 02 ngày làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn thực hiện	Ghi chú
B1	Tiếp nhận hồ sơ; Nhập hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng chuyên môn	Công chức một cửa	0,5 ngày	

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn thực hiện	Ghi chú
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng KT&HT cấp huyện	0,5 ngày	
B3	Thẩm định hồ sơ Xây dựng dự thảo văn bản giải quyết	Công chức Phòng KT&HT cấp huyện	03 ngày	
B4	Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Phòng KT&HT cấp huyện	0,5 ngày	
B5	Đóng dấu, chuyển kết quả cho cán bộ phụ trách	Bộ phận Văn thư	0,5 ngày	
B6	Trả kết quả giải quyết Thống kê, theo dõi	Công chức một cửa/CVPCM	Không tính thời gian	
Tổng thời gian thực hiện			05 ngày	

3. Nhóm 02 TTHC:

- Cấp lại Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh
- Cấp lại Giấy phép bán lẻ rượu

3.1 Trường hợp giấy phép hết thời hạn hiệu lực:

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 08 ngày làm việc

(Thời gian thực hiện theo quy định: 10 ngày làm việc, thời gian đã cắt giảm: 02 ngày làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn thực hiện	Ghi chú
B1	Tiếp nhận hồ sơ; Nhập hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng chuyên môn	Công chức một cửa	0,5 ngày	
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng KT&HT cấp huyện	0,5 ngày	
B3	Thẩm định hồ sơ Xây dựng dự thảo văn bản giải quyết	Công chức Phòng KT&HT cấp huyện	05 ngày	
B4	Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Phòng KT&HT cấp huyện	1,5 ngày	
B5	Đóng dấu, chuyển kết quả cho cán bộ phụ trách	Bộ phận Văn thư	0,5 ngày	
B6	Trả kết quả giải quyết Thống kê, theo dõi	Công chức một cửa/CVPCM	Không tính thời gian	
Tổng thời gian thực hiện			08 ngày	

3.2 Trường hợp giấy phép bị mất hoặc bị hỏng:

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc

(Thời gian thực hiện theo quy định: 07 ngày làm việc, thời gian đã cắt giảm: 02 ngày làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn thực hiện	Ghi chú
B1	Tiếp nhận hồ sơ; Nhập hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng chuyên môn	Công chức một cửa	0,5 ngày	
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng KT&HT cấp huyện	0,5 ngày	
B3	Thẩm định hồ sơ Xây dựng dự thảo văn bản giải quyết	Công chức Phòng KT&HT cấp huyện	03 ngày	
B4	Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Phòng KT&HT cấp huyện	0,5 ngày	
B5	Đóng dấu, chuyển kết quả cho cán bộ phụ trách	Bộ phận Văn thư	0,5 ngày	
B6	Trả kết quả giải quyết Thống kê, theo dõi	Công chức một cửa/CVPCM	Không tính thời gian	
Tổng thời gian thực hiện			05 ngày	

4. Cấp Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc

(Thời gian thực hiện theo quy định: 15 ngày làm việc, thời gian đã cắt giảm: 05 ngày làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn thực hiện	Ghi chú
B1	Tiếp nhận hồ sơ; Nhập hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng chuyên môn	Công chức một cửa	0,5 ngày	
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng KT&HT cấp huyện	0,5 ngày	
B3	Thẩm định hồ sơ Xây dựng dự thảo văn bản giải quyết	Công chức Phòng KT&HT cấp huyện	07 ngày	
B4	Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Phòng KT&HT cấp huyện	1,5 ngày	

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn thực hiện	Ghi chú
B5	Đóng dấu, chuyển kết quả cho BPMC	Bộ phận Văn thư	0,5 ngày	
B6	Trả kết quả giải quyết Thống kê, theo dõi	Công chức một cửa/CVPCM	Không tính thời gian	
Tổng thời gian thực hiện			10 ngày	

5. Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc

(Thời gian thực hiện theo quy định: 15 ngày làm việc, thời gian đã cắt giảm: 08 ngày làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn thực hiện	Ghi chú
B1	Tiếp nhận hồ sơ; Nhập hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng chuyên môn	Công chức một cửa/NVBĐ	0,5 ngày	
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng KT&HT cấp huyện	0,5 ngày	
B3	Thẩm định hồ sơ Xây dựng dự thảo văn bản giải quyết	Công chức Phòng KT&HT cấp huyện	05 ngày	
B4	Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Phòng KT&HT cấp huyện	0,5 ngày	
B5	Đóng dấu, chuyển kết quả cho cán bộ phụ trách	Bộ phận Văn thư	0,5 ngày	
B6	Trả kết quả giải quyết Thống kê, theo dõi	Công chức một cửa/CVPCM	Không tính thời gian	
Tổng thời gian thực hiện			07 ngày	

6. Cấp lại Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá

6.1 Trường hợp giấy phép hết thời hạn hiệu lực:

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc

(Thời gian thực hiện theo quy định: 15 ngày làm việc, thời gian đã cắt giảm: 05 ngày làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn thực hiện	Ghi chú
B1	Tiếp nhận hồ sơ; Nhập hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng chuyên môn	Công chức một cửa	0,5 ngày	
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng KT&HT cấp huyện	0,5 ngày	
B3	Thẩm định hồ sơ Xây dựng dự thảo văn bản giải quyết	Công chức Phòng KT&HT cấp huyện	07 ngày	
B4	Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Phòng KT&HT cấp huyện	1,5 ngày	
B5	Đóng dấu, chuyển kết quả cho BPMC	Bộ phận Văn thư	0,5 ngày	
B6	Trả kết quả giải quyết Thống kê, theo dõi	Công chức một cửa/CVPCM	Không tính thời gian	
Tổng thời gian thực hiện			10 ngày	

6.2 Trường hợp giấy phép bị mất, bị tiêu hủy toàn bộ hoặc một phần, bị rách, nát hoặc bị cháy:

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc

(Thời gian thực hiện theo quy định: 15 ngày làm việc, thời gian đã cắt giảm: 08 ngày làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn thực hiện	Ghi chú
B1	Tiếp nhận hồ sơ; Nhập hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Công chức một cửa/NVBĐ	0,5 ngày	
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng KT&HT cấp huyện	0,5 ngày	
B3	Thẩm định hồ sơ Xây dựng dự thảo văn bản giải quyết	Công chức Phòng KT&HT cấp huyện	05 ngày	
B4	Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Phòng KT&HT cấp huyện	0,5 ngày	
B5	Đóng dấu, chuyển kết quả cho BPMC	Bộ phận Văn thư	0,5 ngày	
B6	Trả kết quả giải quyết Thống kê, theo dõi	Công chức một cửa/CVPCM	Không tính thời gian	
Tổng thời gian thực hiện			07 ngày	

7. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc

(Thời gian thực hiện theo quy định: 15 ngày làm việc, thời gian đã cắt giảm: 05 ngày làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn thực hiện	Ghi chú
B1	Tiếp nhận hồ sơ; Nhập hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng chuyên môn	Công chức một cửa/NVBD	0,5 ngày	
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng KT&HT cấp huyện	0,5 ngày	
B3	Thẩm định hồ sơ Xây dựng dự thảo văn bản giải quyết	Công chức Phòng KT&HT cấp huyện	05 ngày	
B4	Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Phòng KT&HT cấp huyện	0,5 ngày	
B5	Đóng dấu, chuyển văn bản cho UBND huyện	Văn thư	0,5 ngày	
B6	Xem xét, phê duyệt văn bản; chuyển kết quả cho BPMC	UBND huyện	03 ngày	
B7	Trả kết quả giải quyết Thống kê, theo dõi	Công chức một cửa/CVPCM	Không tính thời gian	
Tổng thời gian thực hiện			10 ngày	

8. Nhóm 02 TTHC:

- Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai

- Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc

(Thời gian thực hiện theo quy định: 07 ngày làm việc, thời gian đã cắt giảm: 02 ngày làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn thực hiện	Ghi chú
B1	Tiếp nhận hồ sơ; Nhập hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng chuyên môn	Công chức một cửa/NVBD	0,5 ngày	
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng KT&HT cấp huyện	0,5 ngày	

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn thực hiện	Ghi chú
B3	Thẩm định hồ sơ Xây dựng dự thảo văn bản giải quyết	Công chức Phòng KT&HT cấp huyện	02 ngày	
B4	Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Phòng KT&HT cấp huyện	0,5 ngày	
B5	Đóng dấu, chuyển văn bản cho UBND huyện	Văn thư	0,5 ngày	
B6	Xem xét, phê duyệt văn bản; chuyển kết quả cho BPMC	UBND huyện	01 ngày	
B7	Trả kết quả giải quyết Thông kê, theo dõi	Công chức một cửa/CVPCM	Không tính thời gian	
Tổng thời gian thực hiện			05 ngày	

II. LĨNH VỰC AN TOÀN ĐẬP, HỒ CHỨA THỦY ĐIỆN (02 TTHC)

1. Nhóm 02 TTHC

- **Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình vùng hạ du đập thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp huyện;**

- **Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp huyện.**

Thời hạn thực hiện 01 TTHC: 20 ngày làm việc

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn thực hiện	Ghi chú
B1	Tiếp nhận hồ sơ và ghi Giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ cho Phòng KT&HT	Công chức một cửa	0,5 ngày	
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng KT&HT cấp huyện	01 ngày	
B3	Thẩm định hồ sơ. Xây dựng dự thảo văn bản (kết quả giải quyết)	Chuyên viên Phòng KT&HT cấp huyện	12 ngày	
B4	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo Giấy phép của UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng KT&HT cấp huyện	01 ngày	
B5	Đóng dấu, chuyển văn bản cho UBND huyện	Văn thư	0,5 ngày	
B7	Xem xét, phê duyệt văn bản; chuyển kết quả cho BPMC	UBND huyện	05 ngày	

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn thực hiện	Ghi chú
B6	Trả kết quả giải quyết Thống kê, theo dõi	Công chức một cửa/CVPCM	Không tính thời gian	
Tổng thời gian thực hiện			20 ngày	

C. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ (02 TTHC)

1. Nhóm 02 TTHC

- **Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình vùng hạ du đập thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp xã;**

- **Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp xã.**

Thời gian thực hiện 01 TTHC: 20 ngày làm việc

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn thực hiện	Ghi chú
B1	Tiếp nhận hồ sơ và ghi Giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức một cửa	0,5 ngày	
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày	
B3	Thẩm định hồ sơ. Xây dựng dự thảo văn bản (kết quả giải quyết)	Công chức UBND cấp xã	12 ngày	
B4	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND cấp xã	05 ngày	
B5	Đóng dấu, chuyển kết quả cho Công chức một cửa	Văn thư	0,5 ngày	
B6	Trả kết quả giải quyết Thống kê, theo dõi	Công chức một cửa/CVPCM	Không tính thời gian	
Tổng thời gian thực hiện			20 ngày	